

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NO. 480-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000027** serie "D"

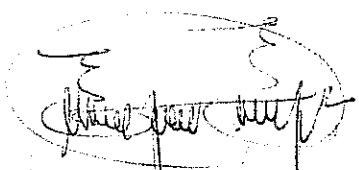
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asigne.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de autoridades de la Dirección General de las Artes al evento FILGUA, que se realizó durante el mes de julio.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de Editorial Cultura a Majadas zona 10, para cubrir el evento FILGUA.
- c) Se apoyó en el traslado de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes a los talleres para su respectivo mantenimiento.
- d) Se apoyó en el traslado de autoridades del Vicedespacho de Cultura hacia el evento FILGUA.


Juan Heliodoro Pichiyá Culajay


Edwin J. Estrada Jimenez,
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes